

Déposer une pièce complémentaire sur un dossier d'aide sociale Toodego

Étape 1 : Entrer le code de suivi composé de 8 lettres



The screenshot shows a search interface titled 'Code de suivi'. It features a text input field with the placeholder text 'ex : CNPHNTFB' and a red magnifying glass icon to its right. Below the input field, there is a paragraph of text explaining the purpose of the tracking code.

Code de suivi

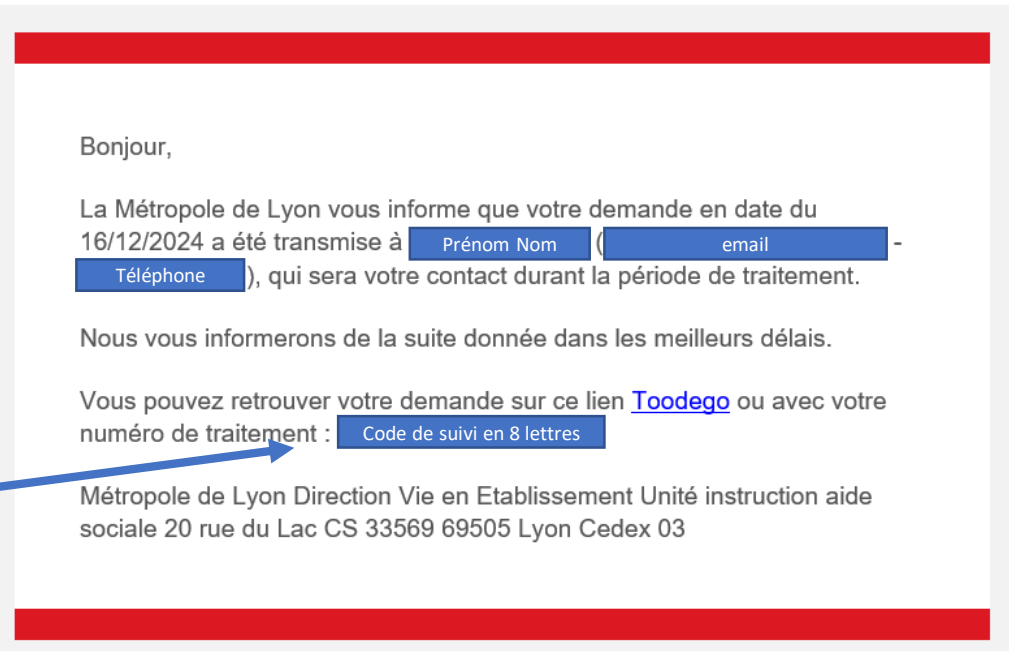
ex : CNPHNTFB

Un code de suivi peut être associé à vos demandes, il vous facilite les échanges avec les services. Pour retrouver une demande disposant d'un code de suivi, indiquez ce dernier ci-dessus.

1. Cliquer sur le lien suivant pour aller sur Toodego : <https://www.toodego.com/services/>
2. Entrer le code
3. Cliquer sur la loupe

Où trouver le
code de suivi
?

Le code correspond au « numéro de traitement » indiqué dans l'email d'accusé réception que vous avez reçu après avoir déposé la demande d'aide sociale



The screenshot shows an email from the Métropole de Lyon. The email body contains information about the submission of a request, including the date (16/12/2024) and the tracking code (Code de suivi en 8 lettres). The email also provides contact information for the social aid unit.

Bonjour,

La Métropole de Lyon vous informe que votre demande en date du 16/12/2024 a été transmise à [Prénom Nom] ([email] - [Téléphone]), qui sera votre contact durant la période de traitement.

Nous vous informerons de la suite donnée dans les meilleurs délais.

Vous pouvez retrouver votre demande sur ce lien [Toodego](#) ou avec votre numéro de traitement : [Code de suivi en 8 lettres]

Métropole de Lyon Direction Vie en Etablissement Unité instruction aide sociale 20 rue du Lac CS 33569 69505 Lyon Cedex 03

Déposer une pièce complémentaire sur un dossier d'aide sociale Toodego

Étape 2 : Entrer le nom d'usage de la personne en établissement

1. Entrer le nom
2. Cliquer sur « vérifier »

Vérification des droits d'accès

Pour accéder à la demande, indiquer le contenu du champ ci-dessous.

Nom d'usage *

ANNULER **VÉRIFIER**

Déposer une pièce complémentaire sur un dossier d'aide sociale Toodego

Étape 3 : Déposer la ou les pièces demandées

1. Déposer le(s) fichiers
2. Cliquer sur « envoyer mes documents »

Liste des pièces manquantes



Attente de pièces complémentaires

09/04/2025 11:32

Bonjour,

Par courriel en date du [DATE] vous nous avez adressé une demande d'aide sociale à l'hébergement pour [Prénom Nom].

Après vérification, il s'avère que cette demande est incomplète.

En conséquence, afin de permettre l'étude de ce dossier dans les meilleurs délais, je vous remercie par avance de bien vouloir m'adresser l'ensemble des pièces manquantes suivantes :

Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport

La pièce téléchargée n'était pas la bonne.

Métropole de Lyon

Direction Vie en Etablissement

Unité instruction aide sociale

20 rue du Lac

CS 33569

69505 Lyon Cedex 03

Joindre une pièce



Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Commentaire

ENVOYER MES DOCUMENTS